



HUMANITARNA FONDACIJA

BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ

Milutina Milankovića 120 D, 11 070 Novi Beograd

MB 28829639 PIB 109638134

Telefon: 011/ 63 55 760

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

SADRŽAJ

1. NAMENA PRAVILNIKA.....	3
1.1. Primena Pravilnika.....	3
2. KLJUČNI POJMOVI.....	4
3. NAČELA I ZAKONITOST OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI	5
4. PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE	6
5. OBAVEZE HUMANITARNE FONDACIJE BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ KAO RUKOVAOCA	7
6. OBJAVLJIVANJE PODATAKA.....	8
7. ČUVANJE I RASPOLAGANJE PODACIMA.....	8
7.1. Vođenje evidencija obrade podataka o ličnosti.....	8
7.2. Video nadzor.....	8
7.3. Brisanje podataka.....	9
8. PRAVNA SREDSTVA	9

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018, u daljem tekstu: Zakon), Upravni odbor **HUMANITARNE FONDACIJE „BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ“** (u daljem tekstu: Rukovalac/Fondacija), dana 21.06.2021. godine, donosi sledeći akt:

PRAVILNIK o zaštiti podataka o ličnosti

1. NAMENA PRAVILNIKA

Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti HUMANITARNA FONDACIJA „BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ“ (u daljem tekstu: Fondacija) uređuju se organizacioni, tehnički i logičko-tehnički postupci i mere za zaštitu podataka o ličnosti u Fondaciji sa namerom sprečavanja slučajnog/nenamernog ili namernog neovlašćenog uništenja podataka, njihove izmene ili gubitka, kao i neovlašćenog pristupa, obrade, korišćenja ili dostavljanja podataka o ličnosti. Na pitanja, koja ovaj Pravilnik ne reguliše, neposredno se primenjuju odredbe trenutno važećih propisa koji reguliše zaštitu ličnih podataka i to:

- Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl.glasnik RS” 87/2018- u daljem tekstu: Zakon)

1.1. Primena Pravilnika

Odredbe ovog Pravilnika primenjuju se na obradu podataka o ličnosti sledećih kategorija fizičkih lica:

1. zaposleni / kandidati
2. članovi porodice zaposlenih
3. korisnici usluga – maloletna lica
4. korisnici usluga - punoletna lica
5. roditelji i zastupnici korisnika usluga
6. donatori
7. poslovni partneri

Zaposleno lice je svako lice radno angažovano od strane rukovaoca (radni odnos, rad van radnog odnosa, volontiranje, vršenje funkcije u organima upravljanja i/ili nadzora).

Članovi porodice su lica koja su osigurana kao članovi porodice osiguranika, u skladu sa propisima koji regulišu oblast zdravstvenog osiguranja, odnosno lica koja se smatraju članom porodice u skladu sa Zakonom o radu.

Korisnici usluga – maloletna lica – su primaoci usluga (deca i maloletna lica), koji shodno, priloženoj medicinskoj dokumentaciji ostvaruju pravo na prikupljanje donacija za plaćanje troškova lečenja u skladu sa Pravilnikom Fondacije.

Korisnici usluga – punoletna lica – su primaoci usluga (odrasli punoletni građani), koji shodno priloženoj medicinskoj dokumentaciji ostvaruju pravo na prikupljanje donacija za plaćanje troškova lečenja u skladu sa Pravilnikom Fondacije.

Roditelji i zastupnici korisnika usluga – kategorija lica čije je učestvovanje u ugovornom odnosu neophodno, posebno kod maloletnih lica radi ostvarivanja prava iz ugovornog odnosa, prikupljanje donacija za plaćanje troškova lečenja.

Donatori – nezavisni, anonimni ili identifikovani finansijeri lečenja korisnika usluga u okviru Fondacije.

Poslovni partneri – korisnici i davaoci usluga, kupci, dobavljači, izvođači i podizvođači, konzorcioni partneri, ponuđači i svi ostali poslovni partneri rukovaoca iz zemlje i inostranstva, i to isključivo fizička lica (preduzetnici, zakonski zastupnici, punomoćnici i ostali zastupnici pravnih lica, fizička lica koja su odgovorna za realizaciju ugovora, fizička lica koja predstavljaju ili zastupaju državne organe i organizacije u najširem smislu, druga fizička lica).

Kandidati za zaposlenje – lica koja konkurišu za otvorene radne pozicije objavljene na odgovarajućim internet portalima, u sredstvima javnog informisanja i/ili na internet stranici rukovaoca; - lica koja dostave svoju biografiju, odnosno prijavu za zaposlenje nezavisno od otvorenog konkursa, putem elektronske ili redovne pošte.

2. KLJUČNI POJMOVI

- **ZZPL/Zakon** - Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS” br.987/2018).
- **Podatak o ličnosti** je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podatak o lokaciji identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta (u daljem tekstu: podatak).
- **Lice na koje se podaci odnose** je fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju.
- **Obrada podataka** o ličnosti je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima kao što su: prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada).
- **Ograničavanje obrade** je označavanje pohranjenih podataka o ličnosti u cilju ograničenja njihove obrade u budućnosti.
- **Profilisanje** je svaki oblik automatizovane obrade koji se koristi da bi se ocenilo određeno svojstvo ličnosti posebno u cilju analize ili predviđanja radnog učinka fizičkog lica, njegovog ekonomskog položaja, zdravstvenog stanja, ličnih sklonosti, interesa, pouzdanosti, ponašanja, lokacije ili kretanja
- **Pseudonimizacija** je obrada na način koji onemogućava pripisivanje podataka o ličnosti određenom licu bez korišćenja dodatnih podataka, pod uslovom da se ovi dodatni podaci čuvaju posebno i da su preduzete tehničke, organizacione i kadrovske mere koje obezbeđuju da se podatak o ličnosti ne može pripisati određenom ili odredivom licu.
- **Rukovalac** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade.
- **Obradivač** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca.
- **Ovlašćeno lice za obradu podataka o ličnosti** je lice koje je u Fondaciji zaduženo za obradu podataka o ličnosti. Obrada podataka o ličnosti je zaduženje tog lica, odnosno priroda posla organizacionog dela Fondacije u kome se obrada vrši, uključujući i rukovodiocce tog organizacionog dela kao i lica zadužena za rad u Fondaciji.
- **Pristanak lica** na koje se podaci odnose je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose.
- **Povreda podataka o ličnosti** je povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni ili pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
- **Posebne vrste podataka o ličnosti** su one vrste podataka o ličnosti koje otkrivaju rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetske podatke, biometrijske podatke za svrhe jedinstvene identifikacije pojedinaca, podaci u vezi sa zdravljem ili podaci u vezi sa seksualnim životom pojedinca ili seksualnom orijentacijom.
- **Podaci o zdravlju** su podaci o fizičkom ili mentalnom zdravlju fizičkog lica uključujući i one o pružanju zdravstvenih usluga, kojima se otkrivaju informacije o njegovom zdravstvenom stanju.

- **Nosač podataka** su sve vrste sredstava na kojima su zapisani ili snimljeni podaci (isprave, akta, materijali, spisi, računarska oprema uključujući magnetne, optičke ili druge računarske medije, fotokopije, zvučni, grafički ili video materijal, mikrofilmovi, uređaji za prenos podataka i sl.),
- **Treća strana** je fizičko ili pravno lice odnosno organ vlasti, koji nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac ili obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom rukovoca ili obrađivača.
- **Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti** (u daljem tekstu: Poverenik) je nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu Zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona i obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom.

Nadležni organi su:

- organi vlasti koji su nadležni za istragu, otkrivanje i sprečavanje krivičnih dela, kao i gonjenje učinilaca krivičnih dela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje pretnji javnoj i nacionalnoj bezbednosti,
- pravno lice ovlašćeno Zakonom.

3. NAČELA I ZAKONITOST OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Osnovna načela obrade podataka o ličnosti u Fondaciji su:

1. Zakonitost, poštenje i transparentnost
2. Ograničenje u odnosu na svrhu obrade
3. Minimizacija podataka
4. Tačnost
5. Ograničenja čuvanja
6. Integritet i poverljivost

HUMANITARNA FONDACIJA BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ se u toku postupka obrade pridržava sledećih načela:

- 1) **Zakonitosti, poštenja i transparentnosti** - podaci o ličnosti moraju se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lice na koje se podaci odnose;
- 2) **Ograničenja u odnosu na svrhu obrade** - podaci o ličnosti mogu se prikupljati u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama;
- 3) **Minimizacije podataka** - podaci o ličnosti moraju biti primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade;
- 4) **Tačnosti** - podaci o ličnosti moraju biti tačni i, ako je to neophodno, ažurirani. Uzimajući u obzir svrhu obrade, rukovalac će preduzeti sve razumne mere kojima se obezbeđuje da se netačni podaci bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- 5) **Ograničenja čuvanja** - podaci o ličnosti moraju se čuvati u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo u roku koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade;
- 6) **Integriteta i poverljivosti** - podaci o ličnosti moraju se obrađivati na način koji obezbeđuje odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera.

Rukovalac je odgovoran za primenu odredaba iz stava 1. ovog člana i mora biti u mogućnosti da predoči njihovu primenu.

Fondacija mora ispuniti minimum sledećih uslova, koji bliže objašnjavaju kada je obrada zakonita, pristanak lica, obradu posebnih podataka o ličnosti i svrhu obrade.

Obrada je zakonita shodno članu 12. **Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS” br.987/2018)** samo ako je ispunjen **jedan od sledećih uslova**:

- 1) lice na koje se podaci o ličnosti odnose je pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha;
- 2) obrada je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora;
- 3) obrada je neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza rukovaoca;
- 4) obrada je neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica;
- 5) obrada je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja rukovaoca;
- 6) obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa rukovaoca ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice

Obrada podataka se može obaviti isključivo ako postoji **Pristanak lica**.

Ako se obrada zasniva na pristanku, rukovalac mora biti u mogućnosti da predoči da je lice pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti. Lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva. Pre davanja pristanka lice na koje se podaci odnose mora biti obavješteno o pravu na opoziv, kao i dejstvu opoziva. Opozivanje pristanka mora biti jednostavno, kao i davanje pristanka.

Obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti

Zabranjena je obrada kojom se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, kao i obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u cilju jedinstvene identifikacije lica ili podataka o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.

Izuzetno, obrada pomenuta u prethodnom paragrafu, dopuštena je u slučaju da je lice na koje se podaci odnose dalo izričit pristanak za obradu za jednu ili više svrha obrade, osim ako je zakonom propisano da se obrada ne vrši na osnovu pristanka, kao i u drugim slučajevima određenim članom 17. stav 2. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018).

Svrha obrade

Shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018), podaci o ličnosti se prikupljaju u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama. Podaci o ličnosti koji se prikupljaju su primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade.

Za svaku kategoriju fizičkih lica navedenih u odeljku 1.1. ovog Pravilnika, rukovalac određuje svrhu i pravni osnov obrade podataka o ličnosti, putem posebnih obaveštenja koja čine sastavni deo ovog Pravilnika.

4. PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSI

U skladu sa pregledom i sveobuhvatnom analizom odredaba koje se odnose na prava lica Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018) propisano je da lice na koje se podaci odnose ostvaruje:

- pravo **na obaveštavanje o obradi**, u skladu sa članovima 23. i 24. Zakona;
- pravo **na pristup podacima, uključujući i pravo na kopiju podataka** koje rukovalac – Fondacija obrađuje, prema članu 26. Zakona;
- pravo da od Fondacije **zahteva ispravku, dopunu ili brisanje podataka** o ličnosti u skladu sa članom 29, odnosno članom 30. Zakona;
- pravo da od rukovaoca **zahteva ograničenje obrade** u skladu sa članom 31. Zakona;

- pravo **na obaveštavanje o svim primaocima kojima su podaci o ličnosti otkriveni** (kada je u pitanju bilo koja ispravka, brisanje ili ograničenje obrade), u skladu sa članom 33. Zakona, osim u Zakonom određenim slučajevima;
- pravo **na prenosivost podataka** u skladu sa članom 36. Zakona;
- pravo na anonimnost donatora;
- **pravo na prigovor** u skladu sa članom 37. Zakona;
- pravo da se na njega ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući i profilisanje, ako se tom odlukom proizvode pravne posledice po to lice ili ta odluka značajno utiče na njegov položaj, u skladu sa članom 38. Zakona;
- pravo na **obaveštavanje o povredi podataka o ličnosti**, u slučaju da povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica, u skladu sa članom 53. Zakona;
- **pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**, u skladu sa članom 82. Zakona.

HUMANITARNA FONACIJA BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ **dužna je da pruži pomoć licu u ostvarivanju njegovih prava**, osim kada je u pitanju ostvarivanje prava na pritužbu Povereniku.

5. OBAVEZE HUMANITARNE FONDACIJE BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ KAO RUKOVAOCA

Rukovalac je dužan da preduzme odgovarajuće **tehničke, organizacione i kadrovske mere** kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom.

1. **Tehničke** mere obezbeđuju da odgovorno lice u Fondaciji implementira i održava sve neophodne računarske programe koji služe za obradu podataka o ličnosti. Ovo lice je zaduženo za preduzimanje svih tehničkih mera koje su potrebne da bi se sprečilo uništenje, gubitak i izmena podataka o ličnosti, odnosno neovlašćeno otkrivanje ili pristup podacima o ličnosti. Pojedinačne tehničke mere uključuju, ali se ne ograničavaju na fizičko-tehničke mere (zaključavanje kancelarija i poslovne zgrade), na korišćenje pristupnih šifara za računare, i korišćenje odgovarajućih računarskih softvera za zaštitu, identifikaciju i uklanjanje računarskih virusa i drugih štetnih programa.
2. **Organizacione** mere odnose se na **pristup server-računaru** i računarima gde se može vršiti obrada podataka o ličnosti, a pristup istom **imaju samo ovlašćena lica. Dokumentacija u papirnoj formi koja sadrži podatke o ličnosti čuva se u zaključanim prostorijama.**
3. **Kadrovske** mere se sprovode najpre **imenovanjem lica za zaštitu podataka o ličnosti**. Takođe, pristup podacima o ličnosti imaju samo lica zaposlena kod rukovaoca koja u okviru svojih radnih dužnosti moraju vršiti obradu takvih podataka. **Podaci o ličnosti se smatraju poslovnom tajnom**, u skladu sa opštim aktima rukovaoca, dok odavanje poslovne tajne predstavlja kršenje radne discipline.

Ukoliko obrađivač vrši obradu podataka o ličnosti u ime rukovaoca, ugovorom ili drugim pravno obavezujućim aktom će biti definisane dužnosti obrađivača, u skladu sa Zakonom. Za obrađivača može biti određeno samo ono lice ili organ vlasti koji u potpunosti garantuje primenu odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera u cilju zakonite obrade podataka o ličnosti.

Ako se podaci prikupljaju od lica na koje se odnose, Fondacija je dužna da u trenutku prikupljanja podataka o ličnosti tom licu pruži sledeće informacije:

- **o identitetu i kontakt podacima Fondacije i njenog predstavnika (rukovodilac organizacionog dela u kome se prikupljaju podaci o ličnosti),**
- **kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti,**
- **svrsi nameravane obrade** i pravnom osnovu za obradu,
- **postojanju legitimnog interesa Fondacije** ili trećeg lica za obradu (ako se prikupljanje podataka vrši po tom osnovu),
- **primaocu, odnosno grupi primalaca podataka o ličnosti** (ako postoje)

6. OBJAVLJIVANJE PODATAKA

Podaci donatora javno će se objavljivati u spisku uplata na Internet portalu www.budihuman.rs, u cilju transparentnosti kompletnog procesa. Nakon izvršene uplate na dinarski i devizni račun podaci se direktno očitavaju sa bankarskih izvoda. Donator ima pravo da izabere opciju kojom će njegova uplata ostati anonimna odnosno da u svakom trenutku podnese zahtev da se njegovi podaci o ličnosti brišu slanjem zahteva za brisanjem podataka o uplati putem mejla. Donatori koji uplaćuju sredstva putem Internet uplata i PayPal-a pre popunjavanja aplikacije obavješteni su o Politici privatnosti i imaju opciju da uplata bude anonimna.

U određenim okolnostima Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018) omogućava otkrivanje ličnih podataka agencijama i državnim telima koje sprovode zakon, bez saglasnosti vlasnika podatka/ispitanika. U takvim će okolnostima Fondacija otkriti tražene podatke. Međutim, odgovorna osoba Fondacije će, pre otkrivanja podataka, osigurati da je zahtev legitiman, tražeći pomoć pravnih savetnika ili nadzornih tela sa područja zaštite ličnih podataka.

Fondacija mora osigurati da se lični podaci ne otkrivaju neovlašćenim trećim osobama koje uključuju članove porodice, prijatelje, državna tela i, u određenim okolnostima, policiji. Svi zaposlenici moraju biti upoznati sa načinom postupanja ukoliko se od njih traži da otkriju personalne podatke trećoj strani.

Svi zahtevi za dostavom ličnih podataka moraju biti praćeni prikladnom dokumentacijom, a svako objavljivanje mora biti posebno odobreno od strane **Odgovornog lica za zaštitu ličnih podataka**.

7. ČUVANJE I RASPOLAGANJE PODACIMA

HUMANITARNA FONDACIJA BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ **ne sme čuvati lične podatke** koji mogu identifikovati pojedinca, **duže od vremena potrebnog za ispunjenje svrhe** za koju su podaci prikupljeni. HUMANITARNA ORGANIZACIJA BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ može čuvati podatke i duži period od perioda predviđenog zakonom ili prihvaćenom politikom, **izuzetno, ako se podaci obrađuju u svrhu javnog interesa, naučno-istorijskih istraživanja ili u statističke svrhe**. U tom slučaju neophodno je sprovesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mere za zaštitu prava i slobode lica na koje se podaci o ličnosti odnose.

7.1. Vođenje evidencija obrade podataka o ličnosti

HUMANITARNA FONDACIJA BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ o radnjama obrade podataka o ličnosti uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži:

- **naziv evidencije** podataka o ličnosti;
- **vrste lica** na koje se podaci odnose i **vrste podataka o ličnosti** u evidenciji podataka o ličnosti;
- **imena i kontakt podatke rukovaoca**, zajedničkih rukovaoca, predstavnika rukovaoca i lica za zaštitu podataka o ličnosti ;
- **podatke o svrsi obrade** ;
- podatke o **vrsti primalaca** kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će biti otkriveni, uključujući i primaoca u drugim državama ;
- prenos podataka o ličnosti u druge države kao i dokumenta o primeni mera ako se podaci o ličnosti prenose u skladu sa Zakonom ;
- podatke o roku, posle čijeg isteka se brišu određene vrste podataka o ličnosti ako je takav rok određen. Na nivou Fondacije imenuje se lice ili lica koja vode zbirku podataka o ličnosti ukoliko se one vode u više organizacionih delova u kojima se sprovode radnje obrade podataka o ličnosti i koja su dužna da vode računa o tačnosti i ažurnosti sadržine evidencije. Evidencije obrade podataka o ličnosti vode se u pismenom i elektronskom obliku. Fondacija je u obavezi da iste učini dostupnim Povereniku za informacije od javnog značaja na njegov zahtev;

7.2. Video nadzor

U HUMANITARNOJ FONDACIJI BUDI HUMAN - ALEKSANDAR ŠAPIĆ video nadzor koristi se za svrhe zaštite ljudi i imovine. **Korišćenje za druge svrhe nije dozvoljeno.**

Područja gde se sprovodi video nadzor moraju biti obeležena na odgovarajući način (nalepnica sa upozorenjem i telefonskim brojem na koji se mogu dobiti informacije u vezi sa video nadzorom).

Zaposleni, koji su tokom rada podvrgnuti video nadzoru, o tome moraju biti prethodno obavešteni u pisanom obliku.

Svako, ko želi uvid u video snimak, na kome se nalazi, **mora Fondaciji da podnese pisani zahtev koji mu mora omogućiti uvid.** Takođe mora da potpiše izjavu o zaštiti informacija kojom se obavezuje da će čuvati sve podatke.

Ukoliko zaposleni, korisnici usluga ili posetilac na video nadzornom sistemu želi uvid u snimak, na kome se nalazi, prilikom pregleda tih snimaka prisutan je i rukovodilac informatičke zaštite.

Video nadzor je zabranjeno vršiti u garderobama i sanitarijama.

Svaki uvid u video snimke mora se evidentirati.

7.3. Brisanje podataka

Posle isteka roka čuvanja, podaci o ličnosti se brišu, uništavaju, blokiraju ili anonimizuju, osim ako pomenuti zakon ili drugi akt ne određuju drugačije.

Rokovi, posle kojih se lični podaci brišu iz zbirke podataka, vidljivi su iz evidencije o delatnosti obrade ličnih podataka.

8. PRAVNA SREDSTVA

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da podnese pritužbu Povereniku ako smatra da je obrada podataka o njegovoj ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. U postupku po pritužbi shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje inspeksijski nadzor u delu koji se odnosi na postupanje po predstavkama. Podnošenje pritužbe Povereniku ne utiče na pravo ovog lica da pokrene druge postupke upravne ili sudske zaštite.

Poverenik je dužan da podnosioca pritužbe obavesti o toku postupka koji vodi, rezultatima postupka, kao i o pravu lica da pokrene sudski postupak u skladu sa Zakonom.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo na sudsku zaštitu ako smatra da mu je, suprotno Zakonu, od strane rukovaoca ili obrađivača radnjom obrade njegovih podataka o ličnosti povređeno pravo propisano Zakonom. Podnošenje tužbe sudu ne utiče na pravo ovog lica da pokrene druge postupke upravne ili sudske zaštite.

Lice koje je pretrpelo materijalnu ili nematerijalnu štetu zbog povrede odredaba Zakona, ima pravo na novčanu naknadu ove štete od rukovaoca, odnosno obrađivača koji je štetu prouzrokovao.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Fondacije dana 21.06.2021. godine.

Upravni odbor
Humanitarna fondacija „Budi human-Aleksandar Šapić“

Broj 819/21 od 21.06.2021. godine